

# A Reunião de 22 Minutos

A Reunião de 22 Minutos é a principal maneira de prevenir reuniões ineficientes para você e para os outros.

Escute primeiro, fale depois



**1** Organize uma reunião com 22 minutos de duração



**2** Tenha uma agenda baseada em objetivos



**3** Distribua leitura obrigatória com 3 dias de antecedência

**7:00**

**4** Comece na hora marcada



**5** Fique em pé



**6** Sem computadores salvo o do anotador e do apresentador



**7** Sem celulares, nenhuma exceção



**8** Foco! Anote comentários fora do tema da reunião



**9** Envie a ata da reunião e próximos passos logo em seguida

## Quando devo usar a Reunião de 22 Minutos?

Reuniões de equipes  
Reuniões de status  
Reuniões de planejamento  
Reuniões focadas em decisões

Reuniões de pessoal  
Reuniões para revisões  
Reuniões informativas  
Reuniões sobre reuniões



Maiores Informações:

<http://22MinuteMeeting.info>